

## **Cara Menggunakan Aplikasi**

Pertama yaitu melakukan login. Kemudian menambahkan pegawai baru dan melengkapi data pegawai baru di menu tambah pegawai dan menu tambah data pegawai, setelah itu melihat laporan kenaikan gaji berkala dan kenaikan golongan di menu laporan, lalu logout setelah selesai menggunakan aplikasi.